COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 5 del 10-01-2022

Registro generale n. 14

Oggetto: ***AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME N. 15 ORE SETTIMANALI, DI DUE ADDETTI ALLA SEGRETERIA DEL SINDACO CAT. C1 (ART. 90 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267). SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLA PROVA ORALE MISURE ORGANIZZATIVE***

IL SINDACO

ATTESO CHE:

- con Determinazione del Dirigente III Settore Finanziario e Risorse Umane n. 129 (RG 1165) del 29/11/2021 e' stato approvato il bando dell'avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 15/h settimanali di n. 2 addetti alla segreteria del Sindaco cat. C1 (art. 90 d.lgs. 267/2000) Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- l'avviso in argomento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi , per gg. 15 consecutivi con scadenza 14 dicembre 2021 alle ore 23:59;
- alla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, sono pervenute all'Ente n. 38 domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;
- con Determinazione del Dirigente III Settore Finanziario e Risorse Umane n. 144 (RG 1251) del 22/12/2021 si e' proceduto all'ammissione di n. 36 candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso in quanto presenti due doppie domande;
- la valutazione finale del Sindaco è stata fissata per il 10.01.2022;

DATO ATTO che:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 79 del 1 aprile 2021 è stato pubblicato il d.l. 1 aprile 2021, n. 44 che introduce misure urgenti per il contenimento dell'epidemia, in materia di vaccinazioni, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il Capo III del decreto legge d.l. (articoli 10, 11, 12), contempla la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica e, in particolare, l'art. 10, comma 1 lett. b) prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, in particolare, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (...)";

RICHIAMATA:

- la propria deliberazione G.C. n. 218 del 28 Agosto 2020, con la quale è stato approvato il Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi e nello specifico l'art. 56;
- la propria deliberazione di G.C. n. 149 del 18/06/2021 , con la quale si integra il Regolamento dei Concorsi con la previsione del comma 9 dell'art. 14: " la commissione può svolgere le proprie riunioni da remoto, nel rispetto delle regole procedimentali vigenti per le riunioni in presenza";

CONSIDERATO che nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, si ritiene dover consentire lo svolgimento in videoconferenza della prova orale;

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento in videoconferenza della prova orale per le motivazioni di cui alle norme citate;

DECRETA

1. Di consentire e approvare le modalità di svolgimento in videoconferenza della prova orale :
2. Di disporre che la prova orale in videoconferenza dovrà essere svolte nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, come di seguito indicati:

- in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti la Commissione, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *ad hoc*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

- la prova è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, permanendo la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;

- la presenza alla prova si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;

- al momento della prova, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;

- ai fini della validità della prova è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Presidente della Commissione, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità del candidato che interviene in audio e video;

- la prova può avvenire anche in modalità mista (candidati in videoconferenza e alcuni componenti la Commissione presso la sede dell'Amministrazione);

- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la prova per poi riprendere la videoconferenza.

DISPONE

- La pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet istituzionale del presente atto.

IL SINDACO
Dott. Mario Nugnes